



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA ȘPRING
PRIMAR**

Cod 517765, Comuna SPRING, localitatea SPRING, str. Dostatului, nr. 94, tel. 0258/765019, 0258/765101
Fax.: 0258/765045; E – mail primariaspring@yahoo.com Web: www.comunaspring.ro

DISPOZIȚIA NR. 63/2023

**privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică
la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Șpring**

Primarul Comunei Șpring, județul Alba

Având în vedere:

- Referatul nr. 53/26/20.01.2023 referitor la emiterea actului administrativ privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Șpring;
- Prevederile art. 451 - 456 și art. 625, alin. 1, lit. c din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Prevederile art. 3 – 8 din Hotărârea nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;

În temeiul prevederilor art. 196, alin. 1, lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE

Art. 1. Se aprobă măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Șpring, portivit Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Prezenta dispoziție poate fi atacată de către persoanele îndreptățite în termenul și în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2002 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Alba;
- Primarului comunei Șpring;
- Compartiment resurse umane;

- Prezenta se publică în Monitorul Oficial Local al Comunei Șpring, cu respectarea prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Șpring, 26.01.2023

**Primar,
Stănilă Iulia**



**Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei
Dănilă Ioana Maria**

Măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Șpring

Art. 1. În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, Primarul Comunei Șpring va desemna un funcționar public, de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, în condițiile prezentelor măsuri organizatorice.

Art. 2. (1) În condițiile în care potrivit prevederilor art. 451, alin. 1 și 2 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, doar în mod exceptional, în funcție de numărul de personal din cadrul autorității sau instituției publice, de complexitatea problemelor și de volumul activității specifice, pot fi desemnați doi consilieri de etică, iar la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Șpring nu au fost semnalate probleme complexe și un volum mare de activități.

(2) Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică este **06.02.2023 - 10.02.2023**.

(3) Dosarele de candidatură vor fi depuse în perioada sus menționată de către funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică, la sediul UAT Comuna Șpring, loc. Șpring, str. Doștatului, nr. 94, jud. Alba, Compartiment Relații cu Publicul, în perioada **06.02.2023-10.02.2023, între orele 8:00-16:00**.

(4) Persoanele din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șpring desemnate responsabile să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452, alin. 6 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici, sunt următoarele:

1. Doamna Dănilă Ioana Maria – secretar general al primăriei comunei Șpring;
2. Domnul Babes Aurel – consilier superior;
3. Doamna Suci Maria Cristina – consilier superior.

(5) Perioada de verificare și selectare a dosarelor de candidatura depuse de funcționarii publici, începe în data de **13.02.2023, ora 08:00** și se termină în data de **15.02.2023, ora 16:00**.

(6) Rezultatul verificării se comunică primarului comunei Șpring și se afișează pe site-ul și la sediul instituției în termen 24 de ore de la finalizarea acesteia prin folosirea sintagmei „ADMIS” sau „RESPINS”.

(7) Modalitatea de evaluare în cadrul interviului pentru funcționarii care depun dosare de candidatură și îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452, alin. 6 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a). În cadrul interviului se testează *abilitățile de comunicare*, precum și *cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI – a, titlul II, Capitolul V, Secțiunea a II – a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ*, cu modificările și completările ulterioare.

b). Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452, alin. 6 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în urma verificării realizate de către persoanele desemnate potrivit alin. 4.

c). Punctajele acordate pentru criteriile de evaluare din cadrul interviului stabilite la lit. a sunt următoarele:

- Abilități de comunicare ale funcționarilor publici selectați – **40 puncte**;
- Cunoștințe teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI – a, Titlul II, Capitolul V, Secțiunea a II a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare – **60 de puncte**;

d). **Interviul** se susține, de regulă, într-un termen de **maxim 5 zile lucrătoare** de la data finalizării perioadei de verificare și selectare a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici, stabilită la alin. 5.

e). **Data și ora susținerii interviului** se afișează obligatoriu odată cu afișarea rezultatelor la finalizarea perioadei de verificare și de selectare a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici.

f). Primarul comunei Șpring și secretarul general al comunei Șpring, d-na Dănilă Ioana, care realizează interviul, adresează fiecare întrebări candidatului / candidaților. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, stare materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii.

g). Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează într-un proces verbal de către doamna Plesa Roxana, consilier asistent, care asigură secretariatul, și se semnează de persoanele care realizează interviul prevăzute la lit. f și de candidați;

h). Se consider admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre toți, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar, respectiv minimum 50 de puncte la interviu;

i). Afișarea rezultatelor interviului se afișează pe site-ul și la sediul instituției, în termen de maxim 24 de ore de la finalizarea acestuia, prin folosirea sintagmei „ADMIS” sau „RESPINS”.

Art. 3. (1) Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

a) este funcționar public definitiv;

b) ocupă o funcție publică din clasa I;

c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;

d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

e) are o probitate morală recunoscută;

f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;

h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

a) este soț, rudă sau afîn până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;

b) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);

c) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.

Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la lit. f – j se face prin completarea unei declarații de integritate, data pe propria răspundere a funcționarului public.

(2) Funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică depun un dosar de candidatură în termenul stabilit potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (1) lit. b) din HG nr. 931/2021, care cuprinde următoarele documente:

a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;

c) copie a diplomei de licență sau, după caz, a diplomei de bacalaureat în cazul prevăzut la art. 452 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, certificate pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;

d) declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, conform formatului standard prevăzut în Anexa nr. 1 la HG nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

Art. 4. Primarul Comunei Șpring îl desemnează consilier de etică pe funcționarul public care a depus dosar de candidatură, îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452, alin. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și a fost declarat admis la interviul organizat în condițiile legii.

Art. 5. (1) În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură stabilite potrivit dispozițiilor art. 2, alin. 2, niciun funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, Primarul Comunei Șpring solicită compartimentului de resurse umane să efectueze o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) -c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pe baza analizei prevăzute la alin. (1), Primarul Comunei Șpring solicită funcționarului public sau, după caz, funcționarilor publici care îndeplinește/îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) -c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să îi comunice, în termen de două zile lucrătoare, dacă

îndeplinește/îndeplinesc condiția prevăzută la art. 452 alin. (6) lit. d) din același act normativ.

(3) Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) - d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pot depune dosar de candidatură, care cuprinde documentele prevăzute la art. 3, alin. 2, în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2).

(4) Verificarea îndeplinirii de către funcționarii publici care au depus dosare de candidatură a condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se face de către persoana sau, după caz, persoanele desemnate în condițiile prevăzute la art. 2, alin. 4. Rezultatul verificării se comunică conducătorului autorității sau instituției publice, în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la alin. (3).

(5) Prevederile art. 2, alin.6 și 7 se aplică în mod corespunzător.

Art. 6. (1) În situația în care niciun funcționar public nu depune dosar de candidatură în condițiile prevăzute la art. 5 alin. (3), conducătorul autorității sau instituției publice solicită unui funcționar public care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) -c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să completeze declarația de integritate potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din același act normativ.

(2) Declarația de integritate al cărui format standard este prevăzut în Anexa nr. 1 la la HG nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, se completează de funcționarul public și se prezintă Primarului Comunei Șpring în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.

(3) În situația în care funcționarul public îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Primarul Comunei Șpring îl desemnează consilier de etică.

Art. 7. (1) Consilierul de etică este desemnat pe o perioadă de 3 ani, prin dispoziție de către Primarul Comunei Șpring, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității și instituției publice.

(2) În situația încetării calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 456 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Primarul Comunei Șpring, la propunerea compartimentului de resurse umane,

emite o nouă dispoziție prin care stabilește măsurile organizatorice pentru desemnarea consilierului de etică.

(3) Funcționarul public care a îndeplinit calitatea de consilier de etică are posibilitatea de a-și depune dosarul de candidatură în vederea dobândirii calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 452 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pe perioada desfășurării activității în cadrul autorității sau instituției publice, în cazul prevăzut la alin. (3) același funcționar public poate deține statutul temporar de consilier de etică pentru o durată de 6 ani.

Art. 8. (1) În termen de 10 zile calendaristice de la desemnarea consilierului de etică se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, astfel:

a) superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică înaintează compartimentului de resurse umane din cadrul autorității sau instituției publice propunerea privind conținutul fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică. La elaborarea propunerii se respectă procentul din atribuții rezultat din aplicarea dispozițiilor art. 3 alin. (1) lit. a) din HG nr. 931/2021;

b) compartimentul de resurse umane elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, pe baza propunerii întocmite și transmise în condițiile prevăzute la lit. a) și prin completarea cu atribuțiile prevăzute la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. La elaborarea fișei postului se respectă procentul din atribuții stabilit potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (1) lit. a) din HG nr. 931/2021;

c) fișa postului elaborată potrivit dispozițiilor lit. b) se semnează de către superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică și, dacă este cazul, de contrasemnatarul acesteia și se transmite spre aprobare Primarului Comunei Șpring;

d) fișa postului aprobată potrivit dispozițiilor lit. c) se înmânează consilierului de etică, pentru luare la cunoștință prin semnătură.

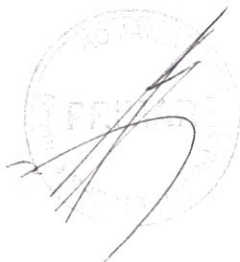
(2) Formatul standard al fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică este prevăzut în Anexa nr. 2 la HG nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

Art. 9. (1) Compartimentul de resurse umane și toți funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Șpring vor duce la îndeplinire prevederile prezentelor măsuri organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică.

(2) Compartimentul de resurse umane va afișa prezentele măsuri organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică pe site-ul Primăriei Comunei Șpring, la avizierul instituției și le va comunica la adresele de email interne ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Șpring.

Șpring, 26.01.2023

Primar
Stănilă Iulia



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei
Dănilă Ioana Maria

